附件：

**沈阳科技学院**

**“2024年青年教师教学能力提升专题培训班”培训方案**

**（文科专业）**

为进一步加大青年教师培养力度，促进青年教师快速成长，不断提高教育教学能力和水平，落实学校师资队伍建设工作任务，切实培养一支综合素质过硬、专业化水平较高、创新能力较强的教师队伍，经学校研究决定，组织开展青年教师教学能力提升专题培训班，特制定培训方案。

**一、指导思想**

以“人才强校”战略为出发点，紧紧围绕学校师资队伍建设的目标，落实教育部《关于加强新时代高校教师队伍建设改革的指导意见》和省委省政府《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》，努力建设一支高素质创新型的教师队伍，着力提升教师专业发展能力，大力加强教师队伍建设，为提升学校整体办学水平提供强大的人才支持，推进学校内涵式发展。

**二、培训目标**

“青年教师教学能力提升专题培训班”是根据学校师资队伍建设需求而举办的。本次培训的目的是促进学校青年教师迅速成长，在实践教学能力、教育技术与教学改革、课程思政、科研与创新等诸多方面综合能力素质能够大幅提升。

**三、培训对象与工作要求**

**（一）培训对象**

本次培训对象为管理系、经济系、体育系、马院、基础部、双创院2022-2023年获取讲师职称的教师，以及即将要承担毕业设计（论文）指导工作的从企业引进的中级或副高级职称教师。

**（二）工作要求**

1.各教学单位结合符合条件的教师名单，根据教学任务情况进行适当调整，最终确定培训名单。因个人原因不能参加培训的教师需提供详细的情况说明，经系主任签字并加盖公章。

2.各系（部/院）应于接到培训通知（方案）3个工作日内确定参加培训的具体人员，名单一经确定，原则上不予更改。

3.积极参加学校组织的集中培训不断提升个人教育教学能力水平是每位教师应尽的义务和责任，经系推荐的教师原则上不得以任何理由推诿拒绝参加培训。

**四、培训时间与地点**

**（一）培训时间**

10月20-26日，共计7天（含往返当天）。

**（二）培训地点**

东北财经大学（大连市沙河口区）。

**五、培训形式**

本次培训形式为线下集中培训，以课堂教学、现场教学相结合的形式开展，由校领导带队统一前往培训基地。

**六、培训内容**

**（一）东北财经大学培训课程与日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程时间** | **活动与课程** | **主讲人** |
| **D1** | **全天** | **学员报到** |
| **D2** | **8:30-9:00** | **开班仪式及合影** | **开班领导、班主任** |
| **9:00-11:30** | **增强师德修养 抒发教师情怀** | **杨青山**东北财经大学EDP中心特聘教授，原大连市委党校教授 |
| **14:00-17:00** | **经管类专业课程体系数智化升级与教学方法创新** | **徐 健**数据科学与人工智能学院院长、教授 |
| **D3** | **8:30-11:30** | **毕业论文、毕业设计指导经验分享** | **翟光宇**东北财经大学金融学院教授 |
| **14:00-17:00** | **现场教学：**棒棰岛周恩来纪念室 |
| **D4** | **8:30-11:30** | **智慧教室环境下混合式教学设计与示范** | **李静怡**东北财经大学财政税务学院副院长、副教授 |
| **14:00-17:00** | **青年教师的教学成长：从讲好一堂课到上好一门课** | **祁 渊**东北财经大学会计学院教授 |
| **D5** | **8:30-11:30** | **高校创新创业教育与****专业教育相融合** | **苗 莉**东北财经大学工商管理学院教授、创新创业教育教研室主任 |
| **14:00-17:00** | **现场教学：**旅顺爱国主义教育基地（旅顺博物馆） |
| **D6** | **8:30-11:30** | **科研论文撰写与发表** | **刘 行**东北财经大学会计学院院长、教授 |
| **14:00-17:00** | **“四新”建设背景下经管类专业课程思政建设** | **李文静**东北财经大学工商管理学院教授 |
| **17:00-17:30** | **结业典礼** |
| **D7** | **全天** | **返程** |

**七、培训管理**

1.本次培训由校领导带队，设置联络员、班长、纪律委员、生活委员、学习委员、宣传委员、组长，分别负责本次外出培训学习的相关工作，具体工作内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **培训班职务** | **工作内容与职责** |
| 1 | 领 队 | 负责全面组织领导全体培训学员参加并完成本次培训，以及培训相关事宜的决策工作。 |
| 2 | 联络员（兼生活委员） | 负责本次培训的联络与协调工作；以及外出培训期间学员的生活工作。 |
| 3 | 班 长（兼纪律委员） | 负责本次培训学员的日常管理，包括课堂考勤、培训纪律等。 |
| 4 | 学习委员 | 负责配合班长管理本组学员的考勤和培训纪律等；同时负责本次培训的总结工作。 |
| 5 | 宣传委员 | 负责本次培训的宣传工作，新闻稿件撰写等。 |
| 6 | 各组组长 | 负责配合班长管理本组学员的考勤和培训纪律；配合学习委员完成不同课程的培训小结；并为宣传委员提供宣传材料。 |

2.培训班班委人员以及各组人员分配另行通知。

3.参加本次培训学习的全体学员，应按时完成相关课程的学习和讨论，并在培训结束后3个工作日内完成个人培训总结，具体要求另行通知。

**八、纪律要求**

**（一）学习考勤制度**

各位学员应每天提前10分钟到达教室做好课前准备，不迟到、不早退。严格执行考勤管理制度，考勤实行现场签到，每节课程开始后签到则记为迟到，上课期间如中途离开教室超过30分钟则视为旷课。培训期间不得无故缺席，病假需提供当地三甲医院24小时内诊断证明向班长和带队领导请假，每位学员请假不得超过一天，否则不予结业。

**（二）结业考核与证书**

学员认真完成所有课程的学习，积极参加讨论，完成班委布置的各项学习任务，满勤者并完成培训总结方可取得由东北财经大学颁发的培训班结业证书。结业证书统一编号，加盖“东北财经大学”印章。**如学员因个人原因未取得结业证书者，本次培训全部费用自理。**

**（三）着装要求**

开班仪式和结业仪式需着正装**（白色衬衫+深色正装外套，深色裤子）；**培训授课期间需严肃着装，着装要符合教师身份，可着商务休闲装，不穿奇装异服，不过度染发，不化浓妆。

**（四）交通与食宿要求**

**交通要求**：参加本次培训的学员，培训期间统一乘坐指定大巴车往返，特殊情况需经教发中心与带队校领导请示。

**住宿要求：**培训期间，统一食宿。学习结束后可自行活动。学员每日晚间需要向所属组长汇报回宾馆情况，各位组长确认人齐后向组织委员汇报。为了确保大家在培训期间的安全，**原则上每位老师要在每日23:00前返回到宾馆。**

**同时，本次培训禁止大规模聚餐，禁止饮酒。**

**（五）其他要求**

参加本次培训的学员，务必严格按学校相关工作要求，服从管理、统一行动、维护学校和自身形象，积极参加班委组织的各项活动。